



COMPUTER- & TABLETCURSUSSEN voor SENIOREN

De Computerlessen voor Senioren, georganiseerd door SENIORENNET DILBEEK VZW in samenwerking met Kisp -Ternat zijn zeer gegeerd door de senioren uit Dilbeek en omgeving.

Dit succes is zonder twijfel te danken aan de kwaliteit, op maat en ritme van senioren, geboden door enthousiaste en professionele leerkrachten.

De computerklas voor senioren bevindt zich in **lokaal 004** van **Cultuurcentrum Westrand**.

Het eerste semester van het schooljaar 2025-2026 start op **4 september 2025**.

Interesse !!!! Lees dan even verder



PROGRAMMA 2025-2026 semester 1 (september2025 - januari 2026)

Proef van Microsoft Office	Ma	12u45-15u30	08/09/2025	26/01/2026	150 €
Werken met online diensten	Di	9u00-11u45	09/09/2025	27/01/2026	150 €
Werken met je smartphone – Update	Di	12u45-15u30	09/09/2025	27/01/2026	150 €
Ontdek je Smartphone (Android)	Woe	9u00-11u45	10/09/2025	28/01/2026	150 €
Stel je digi vraag !	Do	9u00-11u45	04/09/2025	22/01/2026	150 €
Stel je digi vraag !	Do	12u45-15u30	04/09/2025	22/01/2026	150 €
Ontdek A.I. (artificiële intelligentie)	Vr	9u00-11u45	5/09/2025	23/01/2026	150 €

We plannen ook onderstaande korte workshops

EHBO PC Start - zelf je computer onderhouden met Windows 11 (7 lessen)	Vr	13u-15u30	03/10/2025	28/11/2025	105 €
---	----	-----------	------------	------------	-------

De beschrijving van de cursussen staat op de website van Seniorennet Dilbeek Vzw Dilbeek [https://www.seniorennetdilbeek.be//onder de rubriek vorming](https://www.seniorennetdilbeek.be//onder%20de%20rubriek%20vorming) en verschijnt in de nieuwsbrief van de seniorenraad

Vanaf nu kan je het lesgeld betalen op rekening BE30 0689 5309 1311 van Seniorennet Dilbeek Vzw met vermelding Naam, telefoon, rijksregisternummer en welke cursus

**Na je storting kan je contact opnemen met Kisp Ternat
Tel 02 582 86 29 op maandag, dinsdag en donderdag van 18 u tot 21 u
of op woensdag van 14 u tot 17 u**

BESCHRIJVING CURSUSSEN HIERONDER

BESCHRIJVING CURSUSSEN

PROEF VAN MICROSOFT OFFICE

Heb je een Windows-account? Wist je dat je dan ook automatisch toegang hebt tot de online versie van Word, Excel en PowerPoint? Deze cursus zet je op weg!

Lesinhoud Thema's

- * Word Online: teksten invoeren, bewerken en opmaken.
- * Excel Online: cijfergegevens invoeren, berekenen en analyseren.
- * PowerPoint Online: presentatiedia's maken en die verlevendigen met animaties, overgangen, foto's en onlinevideo's.
- * Onedrive: bewaren en organiseren van je bestanden (documenten, rekenbladen en presentaties) in de cloud.

Praktisch Om thuis te oefenen beschik je idealiter over een computer en een internetaansluiting.

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie: *Windows Verkenner* beheerst; - kan werken met een computer, mappen kan aanmaken en vlot bestanden kan openen; kan aantonen dat hij/zij de kennis en basisvaardigheden beheerst OF slaagde voor één van de cursussen *aan de slag met ICT* en één van de cursussen *e-communicatie, internet en online diensten*.

Benodigheden Voor deze cursus gebruiken we de laptops in lokaal 004.

WERKEN MET ONLINE DIENSTEN

Wil je vlot leren werken met digitale overheidsdiensten, online formulieren en administratieve tools, op je smartphone of laptop? In deze cursus ontdek je hoe je zelfstandig zaken kan regelen via e-loket, itsme, Tax-on-Web en andere handige platformen. Je hebt geen voorkennis nodig - we beginnen vanaf de basis, met veel oefenkansen en tips om foutloos te werk te gaan!

Lesinhoud Thema's

- Kennismaken met digitale overheidsdiensten:
Overzicht van e-loket, itsme, Tax-on-Web en andere essentiële platformen.
- Veilig toegang beheren:
Elektronische identiteitscontrole (eID, itsme) en beveiligde login-methoden.
- Online formulieren verwerken:
Invullen, ondertekenen en verzenden van documenten (bv. gemeentelijke aanvragen).
- Digitale facturatie en betalingen:
Facturen online betalen, domiciliëringen instellen en betalingsherinneringen begrijpen.
- Afspraken en communicatie met instanties:
Online agenda's gebruiken, bevestigingen aanvragen en digitaal archiveren.
- Gegevens raadplegen en aanvragen:
Pensioeninfo, kadastergegevens of rijbewijsvernieuwing online regelen.
- Probleemoplossing:
Wat bij technische fouten, verloren codes of vertragingen? Praktische hulplijnen leren gebruiken.

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- de Windows Verkenner of Finder beheerst;
- kan werken met een smartphone, iPhone, laptop of een MacBook, mappen kan aanmaken en vlot bestanden kan openen;
- de voorafgaande cursus volgde en daarvoor slaagde.
 - Welke cursussen je precies gevolgd moet hebben, kan je terugvinden in het trajectschema rechts op deze pagina. (Let op: Als je surft met je smartphone, wordt dit trajectschema niet getoond.)
 - OF via een vrijstellingsproef kan aantonen dat hij/zij de kennis en de vaardigheden die deel uitmaken van de voorgaande niveaus beheerst.

Benodigheden Voor deze cursus gebruiken we de laptops in lokaal 004.

WERKEN MET JE SMARTPHONE - UPDATE

Tijd om je smartphone-vaardigheden op te frissen en uit te breiden? Deze cursus helpt je vergeten functies terug te ontdekken én nieuwe Android-mogelijkheden te leren. Van slimme agenda-trucs tot handige Cloud tips - je leert je vertrouwde toestel nóg beter beheersen. Perfect voor wie denkt alles al te weten, maar stiekem nog wat kan bijleren!

Lesinhoud Thema's

- Basisinstellingen herzien
 - Scherm, geluid en meldingen optimaliseren
 - Energiezuinige modus en batterijgebruik checken
- Communicatie onder controle
 - Contacten slim beheren en groepen aanmaken
 - Agenda synchroniseren en herinneringen instellen
 - E-mailaccounts toevoegen (stap-voor-stap handleiding)
- Cloud & Back-up
 - Veilig inloggen met Google-account
 - Automatische back-ups instellen
 - Opslagruimte beheren en opschonen
- Nieuwe Android-functies ontdekken
 - Handige updates zoals split screen of digitale wellbeing
 - Veilig browsen met ingebouwde beveiligingsfuncties
- Foto's & Media
 - Foto's ordenen in albums en eenvoudig delen
 - Muziek en video's afspelen via streaming of lokaal
- Bestanden beheren
 - Documenten opslaan in de cloud (Google Drive)
 - Bestanden eenvoudig doorsturen via snelle share-opties
- Extra tips
 - Snelkoppelingen voor veelgebruikte acties
 - Verborgen instellingen voor gevorderden

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- Kan werken met een smartphone en/of tablet;
- Muziek kan beluisteren, apps kan installeren, foto's en filmpjes kan maken en kan videobellen.

Benodigheden: breng je smartphone mee

ONTDEK JE ANDROID SMARTPHONE

Benieuwd naar de mogelijkheden van je Android tablet of smartphone? In deze praktijkgerichte lessen ontdek je stapsgewijs de basismogelijkheden van je toestel en leer je talloze interessante apps kennen!

Lesinhoud Thema's

- kennismaken met deze basisbegrippen: * internet * Android * Wifi * Mobiele gegevens * App s
- bedienen van je scherm en schermonderdelen;
- toevoegen van een Google-account;
- aanpassen en controleren van instellingen;
- werken met apps: *gratis apps installeren * apps verwijderen * apps up-to-date houden * problemen met apps oplossen;
- werken met teksten: * intikken * corrigeren * kopiëren;
- leren surfen op je toestel: * informatie zoeken * informatie downloaden * favorieten en bladwijzersgebruiken
- werken met contacten om te bellen en sms-en;
- kennismaken met deze features: * Gmail * agenda-app * camera-app;
- plaatsen van bestanden op je tablet/smartphone;
- werken met bestanden en mappen;
- je toestel terugvinden met Vind mijn apparaat

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- een eigen Android-tablet of -smartphone heeft;
- kan werken met een computer en het internet (dit laatste is een voordeel/geen must);
- beschikt of wil beschikken over een *Google*-account met wachtwoord.

Benodigheden: breng je smartphone mee

In de cursus maken we gebruik van de laptops van lokaal 004

STEL JE DIGIVRAAG! Over Apps, Pc-gebruik, Internet, Smartphone//iPhone

Worstel je soms met je computer, smartphone, apps of het internet? Heb je ICT-vragen waar je geen antwoord op vindt?

Dan is onze gloednieuwe cursus "Stel je digivraag" echt iets voor jou!

Deze cursus is gebaseerd op het principe 'u vraagt, wij draaien'. Samen met je medecursisten, bepaal je mee de inhoud van de cursus. **Tijdens de eerste les peilen we naar de interesse van de deelnemers.**

De lesgever stelt op basis daarvan een programma samen zodat de lessen gestructureerd kunnen gegeven worden.

Lesinhoud Thema's

- oplijsten welke thema's of apps de cursisten aan bod willen zien komen
- samen bespreken, installeren en uittesten van de gekozen apps
- de actualiteit in de gaten houden: nieuwe diensten of updates in bestaande diensten bespreken
- herhaling algemene online diensten

Instapvoorwaarden: Deze cursus is geschikt voor wie: *kan werken met een computer en vlot bestanden kan openen.* zijn smartPhone /iPhone beheerst. Deze cursus is niet geschikt voor starters Pc of Smartphone/iPhone.

AAN DE SLAG MET AI - veilig online en sociale netwerksites

We komen allemaal meer en meer in aanraking met kunstmatige intelligentie (AI). Maar wat kan je er precies mee doen, en hoe gebruik je de AI-toepassingen het best? In deze cursus maak je kennis met enkele interessante AI-diensten! We werken zowel met pc als met je smartphone/iPhone.

Lesinhoud Thema's:

- Herhaling leerstof *online diensten voor algemeen gebruik*: Itsme, EID, ...
- ChatGPT
- Copilot
- Google Lens
- Verschillende vertaalapps

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- Windows Verkenner beheerst;
- kan werken met een computer, mappen kan aanmaken en vlot bestanden kan openen;
- kan aantonen dat hij/zij de kennis en basisvaardigheden beheerst OF slaagde voor één van de cursussen *aan de slag met ICT* en één van de cursussen *e-communicatie, internet en online diensten*

Benodigheden Voor deze cursus gebruiken we de laptops in lokaal 004 tijdens de lessen.

Praktisch Om thuis te oefenen beschik je best over een computer en internetaansluiting.

EHBO PC: Zelf je PC onderhouden met Windows 11 (7 lessen)

In deze cursus ontdek je de basis om je PC te beheren: basisinstellingen Windows 11, software en hardware installeren, back-ups maken, virusscanner installeren en andere mogelijkheden om je computer te beschermen. We bekijken ook hoe je je computer kan herstellen en hoe je problemen kan voorkomen. Kortom, veel praktische tips voor het onderhoud van je pc.

Lesinhoud Thema's

* Anatomie van je PC * Basisinstellingen van Windows * Correcte diagnose op basis van juiste informatie * Configuratiescherm & Gebruikers * Windows stabiel houden
* Software en stuurprogramma's installeren * Eenvoudige back-ups maken
* Systeemherstel * De meest courante opschoningsprogramma's * Veilig gebruik (virussen, virusscanners, firewalls)

Instapvoorwaarden : Basiskennis van Windows

INTERESSE IN ONDERSTAANDE WORKSHOP'S LAAT HET ONS WETEN seniorennetdilbeek.be

Deze workshops gaan door tot nu toe steeds op vrijdagnamiddag

- WORKSHOP Digitale Fotografie (5 lessen)
- WORKSHOP CREATIEF MET POWERPOINT (5 lessen)

DIGITALE FOTOGRAFIE (5 lessen) Vrijdag namiddag

Je leert hoe je foto's beheert op de harde schijf van je pc en hoe je die kunt verfraaien, niet met professionele software maar met de mogelijkheden die je in alle Windows-pc's kunt vinden. Vervolgens maken we kennis met het gratis programma PhotoFiltre, een perfecte opstap naar professionele fotobewerking

CREATIEF MET POWER POINT (5 lessen) Vrijdag namiddag

In deze workshop krijg je veel tips en tricks voor het maken van je presentatie. Combineer tekst met foto's, muziek en video's en voorzie alles van een mooie lay-out.